

**ZARZĄDZENIE NR 54/2026**  
**WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA**

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Statutu Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach nadanego Uchwałą nr XXVIII/165/2026 Rady Gminy w Lgocie Wielkiej z dnia 23 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach oraz nadania statutu zmienionego Uchwałą nr XXIX/172/2026 Rady Gminy w Lgocie Wielkiej z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVIII/165/2026 Rady Gminy w Lgocie Wielkiej z dnia 23 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach oraz nadania statutu oraz Uchwałą nr XXXI/185/202 Gminy w Lgocie Wielkiej z dnia 18 maja 2026 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVIII/165/2026 Rady Gminy w Lgocie Wielkiej z dnia 23 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach oraz nadania statutu, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach, w składzie:

- 1) Pani Dorota Zięba – przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Aleksandra Garczyńska - członek Komisji
- 3) Pani Agnieszka Starostecka – członek Komisji
- 4) Pani Barbara Kisiołek – członek Komisji

**§ 2.** Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Gminnym Klubiku Dziecięcym w Brudzicach, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lgota Wielka

**Kamil Barda**

## **Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej**

### **do przeprowadzenia rekrutacji do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach**

**§ 1.** 1. Komisja Rekrutacyjna (dalej: „Komisja”) składa się z czterech członków. Aby posiedzenie Komisji uznane było za skuteczne i wywoływało skutki prawne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.

2. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów udostępnianych w procesie rekrutacji.

**§ 2.** 1. Posiedzenie Komisji zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.

3. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych kart zgłoszenia dziecka wraz z załącznikami.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków.

**§ 3.** 1. Do zadań Komisji należy, w szczególności:

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny kart zgłoszenia dziecka do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach wraz z załącznikami;
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- c) przekazanie Wójtowi Gminy listy dzieci przyjętych do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach, listy oczekujących (jeżeli będzie sporządzona) oraz listy dzieci nieprzyjętych do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach (jeżeli będzie sporządzona);
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

**§ 4.** Do obowiązków członków Komisji należy, w szczególności:

- a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji;
- b) czynny udział w pracach Komisji;
- c) wykonywanie poleceń przewodniczącego;
- d) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach;
- e) ochrona danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów;

**§ 5.** Do obowiązków przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej należy, w szczególności:

- a) zapoznanie członków Komisji z regulacjami prawnymi naboru do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach;
- b) zawiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji;
- c) dostarczenie na posiedzenie Komisji kart zgłoszenia dziecka do Gminnego Klubiku Dziecięcego w Brudzicach wraz z załącznikami, w oparciu, o które Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- d) przewodzenie posiedzeniu Komisji;
- e) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji.