

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lgota Wielka
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761.), w związku z Uchwałą Nr XXV/144/2025 Rady Gminy Lgota Wielka z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lgota Wielka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lgota Wielka z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Lgota Wielka.

2. Wójt Gminy Lgota Wielka po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lgota Wielka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej.

Wójt Gminy Lgota Wielka

Kamil Barda

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wójt Gminy Lgota Wielka ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wymienionych w m.in. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Zadanie 1 „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Lgota Wielka, w zakresie:

- 1) popularyzacji piłki siatkowej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników,
- 2) popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników w grupie wiekowej powyżej 18 roku życia,
- 3) popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo w grupie wiekowej poniżej 18 roku życia,
- 4) organizacji i koordynacji zajęć przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacji i koordynacji zajęć sportowych (m.in. pilates i fitness) dla kobiet,
- 6) propagowania nowych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców w wieku emerytalnym.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania – 105 000,00 zł.

2. Zadanie 2: „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Lgota Wielka, w zakresie popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników w grupie wiekowej powyżej 18 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Sołectwa Woźniki”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania – 15 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja przyznana będzie oferentowi spełniającemu wymogi zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.). Wymogi formalne, które muszą spełniać oferenci, aby otrzymać dotacje są następujące:

- 1) złożenie oferty w wyznaczonym terminie, z zaplanowanymi działaniami w okresie wskazanym w konkursie;
- 2) złożenie poprawnie sporządzonej oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 3) załączenie do oferty: oświadczenia o nieodpłatnej działalności członków na rzecz organizacji, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji, oraz dokumenty potwierdzające posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, umożliwiające realizację powierzonego zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

2. Warunki realizacji zadań:

- a) zadania publiczne muszą być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
- b) odbiorcami zadań powinni być mieszkańcy Gminy Lgota Wielka;
- c) organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadań, dla którego została przyznana dotacja;

- d) po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania;
- e) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 30%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości;
- f) rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające realizację zadań (np. komunikaty końcowe z zawodów, materiały prasowe, zdjęcia itp.).

IV. Termin składania ofert

Oferty zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) należy składać w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert 2026 – kultura fizyczna – zadanie 1**” lub „**Konkurs ofert 2026 – kultura fizyczna – zadanie 2**”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka **do dnia 05.02.2026 r. do godz. 14³⁰**. Jawna sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu 06.02.2026 r. o godz. 9⁰⁰ w Sali Posiedzeń Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wszystkie złożone oferty będą zaopiniowane w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Lgota Wielka.

2. Przy wyborze ofert stosuje się następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (0-10 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (0-10 pkt),
- d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt),
- e) realizacja zadań publicznych powierzonych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków(0-10 pkt).

3. Braki formalne i nieprawidłowości w złożonej ofercie, mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

4. Decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VI. Zrealizowane przez Gminę Lgota Wielka zadania tego samego rodzaju w 2025 r.

W 2025 roku Gmina Lgota Wielka realizując zadania tego samego rodzaju z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, dotowała: LKS Piast Gmina Lgota Wielka kwotą 90 000,00 zł oraz LZS Victoria Woźniki kwotą 10 000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe

Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwą zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zostaną niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lgota Wielka www.bip.lgotawielka.pl, na stronie internetowej Gminy <https://lgotawielka.pl/> oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej na tablicy ogłoszeń.

Regulamin konkursu i druk oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lgota Wielka www.bip.lgotawielka.pl. Informacje na temat konkursu można uzyskać także w Urzędzie Gminy w Lgocie Wielkiej ul. Radomszczańska 60, w pokoju nr 8, tel. 44/680-13-81, w godzinach pracy Urzędu – pracownik merytorycznie odpowiedzialny – Anna Nagaduś.