

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXV/144/2025 Rady Gminy Lgota Wielka z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lgota Wielka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert wprowadzam „**Regulamin otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej**”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lgota Wielka

Kamil Barda

Załącznik do zarządzenia nr 7/2026

Wójta Gminy Lgota Wielka

z dnia 12 stycznia 2026 r.

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej realizowanego w 2026 r. na terenie Gminy Lgota Wielka. Zlecenie będzie realizowane przez powierzenie wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Założenia konkursu

§ 3. Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych z dziedziny wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.:

1. Zadanie 1: „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Lgota Wielka, w zakresie:

- 1) popularyzacji piłki siatkowej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników,
- 2) popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników w grupie wiekowej powyżej 18 roku życia,
- 3) popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo w grupie wiekowej poniżej 18 roku życia,
- 4) organizacji i koordynacji zajęć przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacji i koordynacji zajęć sportowych (m.in. pilates i fitness) dla kobiet,
- 6) propagowania nowych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców w wieku emerytalnym.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 105 000,00 zł.

2. Zadanie 2: „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Lgota Wielka, w zakresie popularyzacji piłki nożnej poprzez przygotowanie i współzawodnictwo uczestników w grupie wiekowej powyżej 18 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Sołectwa Woźniki”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 15 000,00 zł.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 4. Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

§ 5. 1. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania. W szczególności nie mogą być finansowane:

- 1) koszty działalności gospodarczej,
- 2) stałe koszty podmiotów,

3) koszty działalności politycznej i religijnej.

2. Ponadto dotacja na w/w zadanie nie może być wykorzystana na:

- 1) finansowanie dojazdów osób niezamieszkujących na terenie Gminy Lgota Wielka, a biorących udział w zawodach,
- 2) kary zawodników.

3. Pozostałe warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 2) odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Lgota Wielka,
- 3) organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja,
- 4) po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.
- 5) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 30%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające realizację zadania (np. komunikaty końcowe z zawodów, materiały prasowe, zdjęcia, oświadczenia sędziów, itp.).

Termin i warunki składania ofert

§ 6. Złożona oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Do składanej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego.
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.

§ 7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert 2026 r. – kultura fizyczna – zadanie 1**” lub „**Konkurs ofert 2026 r. – kultura fizyczna – zadanie 2**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka, w terminie **do dnia 05.02.2026 r. do godz. 14³⁰**. Jawna sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu 06.02.2026 r. o godz. 9⁰⁰ w Sali Posiedzeń Urzędu Gminy w Lgocie Wielkiej.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

§ 8. 1. Wszystkie złożone oferty będą zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lgota Wielka w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Przy wyborze ofert stosuje się następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (0-10 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (0-10 pkt),
- d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt),

e) realizacja zadań publicznych powierzonych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków(0-10 pkt).

3. Braki formalne i nieprawidłowości w złożonej ofercie, mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

§ 9. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy.

§ 10. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 15 ust 2h -2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 11. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej zostanie powołana Komisja Konkursowa zarządzeniem Wójta Gminy Lgota Wielka

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty.

3. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnieniu przesłanek, o których mowa w oświadczeniu stanowiącemu załącznik nr 1 do Regulaminu, członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.

5. Każdy członek Komisji Konkursowej na indywidualnej karcie opiniuje spełnianie przez poszczególne oferty kryteriów, stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium sformułowanym w ogłoszeniu konkursowym. Przyjmuje się następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) realizacja zadań publicznych powierzonych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

6. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty wpisując punkty w arkusz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Łączna liczba punktów dla danej oferty, wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych punktów częściowych.

7. Opinia dla każdej oferty jest sumą punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu opiniowania oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Z procedury opiniowania ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

9. Protokół wraz ze zbiorczą kartą opinii przekazywany jest Wójtowi.

10. Decyzje o wyborze oferty podejmie Wójt, kierując się opinią Komisji Konkursowej, w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Imię (imiona)

Nazwisko

Pełniona funkcja w Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem wolontariuszem lub członkiem w żadnej z organizacji pozarządowej czy innym podmiocie ubiegającym się o dotację w niniejszym konkursie,
- 2) zgodnie z art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) nie podlegam wyłączeniom w udziale w Komisji Konkursowej, dotyczących pracownika organu administracji publicznej.

Lgota Wielka dnia

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Lgota Wielka, dnia r.

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres /

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Regulaminem otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.**

.....
/ podpis /

Indywidualna karta opinii oferty

.....

/ nr oferty /

.....

/ nazwa podmiotu /

.....

/ imię i nazwisko opiniującego /

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja maksymalna	Przyznana ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	A/ doświadczenie podmiotu w realizacji zadań publicznych	10 punktów	
		B/ posiadane rekomendacje dla podmiotu, w tym jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów		
		C/ określenie zespołu realizującego zadanie: kwalifikacje i pełnione funkcje		
2.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	A/ realny harmonogram	10 punktów	
		B/ czy zadanie mieści się w celach statutowych podmiotu		
		C/ zgodność oferty z założeniami konkursu		
		D/realność kalkulacji kosztów		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	A/ określenie zespołu realizującego zadanie; kwalifikacje i pełnione funkcje	10 punktów	
		B/ realność wykonania zadania		
		C/ zapotrzebowanie społeczeństwa (przydatność)		
4.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	A/ wkład rzeczowy	10 punktów	
		B/ wkład osobowy		
		C/ świadczenia wolontariuszy		
		D/ praca społeczna członków		
5	Realizacja zadań publicznych powierzonych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	A/ rzetelność wykonania sprawozdań	10 punktów	
		B/ terminowość składania sprawozdań		
		C/ celowość wykorzystania powierzonych środków finansowych		
		Suma	50 punktów	

.....
/ Data /.....
/Podpis osoby opiniującej/

Zbiorcza karta opinii oferty

.....

/ nr oferty /

.....

/ nazwa podmiotu /

L.p.	Imię i Nazwisko Członka Komisji	Suma punktów kryterium 1	Suma punktów kryterium 2	Suma punktów kryterium 3	Suma punktów kryterium 4	Suma punktów kryterium 5	Ogółem
1.							
2.							
3.							
4.							
	Suma punktów						

Średnia uzyskanych punktów