

ZARZĄDZENIE Nr 49/2025
WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA
z dnia 17 kwietnia 2025 roku.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na obszarze Gminy w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. oraz pełnienia tej funkcji podczas ewentualnej II tury wyborów.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. oraz pełnienia tej funkcji podczas ewentualnej II tury wyborów zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję niżej wymienione osoby na operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Panią Milenę Korczowską – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Lgocie Wielkiej,
- 2) Panią Sylwię Kowalczyk - dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Woli Blakowej,
- 3) Panią Wioletę Zbiesz – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Brudzicach,
- 4) Panią Edytę Kotlewską-Lota – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Krzywanicach,
- 5) Panią Edytę Gajdę – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Wiewiórowie,
- 6) Panią Aleksandrę Stawską-Kowaczyk – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 6 w Woźnikach,
- 7) Panią Patrycję Sobocińską – dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 7 w Krępie.

§ 2. Zakres zadań dla operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lgota Wielka

Kamil Barda

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.