

**UCHWAŁA NR XIV/82/2025
RADY GMINY W LGOCIE WIELKIEJ**

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Lgota Wielka powołuje Młodzieżową Radę Gminy w Lgocie Wielkiej.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Lgocie Wielkiej, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lgota Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lgocie Wielkiej

Grzegorz Szpeciński

Załącznik do uchwały Nr XIV/82/2025

Rady Gminy w Lgocie Wielkiej

z dnia 6 marca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W LGOCIE WIELKIEJ

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej, zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Lgocie Wielkiej jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Lgota Wielka.

3. Rada ma charakter konsultacyjny i działa na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Lgota Wielka, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Lgocie Wielkiej;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Lgocie Wielkiej;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Lgocie Wielkiej;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lgocie Wielkiej;

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, na zasadach określonych przez Radę Gminy;

2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie Lgota Wielka;

Organizacja Rady

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

4. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

5. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

6. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

8. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;

10. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;

12. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.

13. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu;

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym kwartale roku kalendarzowego;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego.

4. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną lub pisemną:

- 1) Radnych;
- 2) Wójta Gminy Lgota Wielka;
- 3) Przewodniczącego Rady Gminy w Lgocie Wielkiej;
- 4) Opiekuna Rady.

5. Do terminu o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się dnia sesji i dnia w którym wysyła się zawiadomienia o sesji.

6. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

7. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn w związku z którymi sesja nie odbyła się.

8. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad sesji;
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego z prac w okresie międzysesyjnym;

- 3) opiniowanie i przyjmowanie uchwał;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

9. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

10. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwały w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

11. Uchwała Młodzieżowej Rady sprzeczna ze statutem jest nieważna.

12. Uchwała Młodzieżowej Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

13. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa, co najmniej 3 radnych;
- 3) grupa robocza.

14. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, tytuły i numery podjętych uchwał oraz wniosków;
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 7) podpis przewodniczącego.

15. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

16. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Młodzieżową Radę na kolejnej Sesji.

17. Protokół sporządza radny Młodzieżowej Rady wybrany na protokolanta.

18. Protokół powinien być podpisany przez protokolanta i przez Przewodniczącego.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Wójt wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy z ramienia Urzędu Gminy, która pełnić będzie funkcję kontaktową pomiędzy Urzędem Gminy, Radą Gminy, a Młodzieżową Radą Gminy.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania - posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 12 mandatów.

2. Ustala się następujący podział mandatów:

- 1) Uczniowie szkół podstawowych – 6 mandatów
- 2) Uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci (łącznie zwani dalej uczniami szkół ponadpodstawowych) – 6 mandatów

3. W przypadku gdy liczba kandydatów ze szkół podstawowych będzie mniejsza niż liczba mandatów określona w ust. 2 pkt. 1) zwiększeniu ulegnie liczba mandatów przypadająca dla uczniów szkół ponadpodstawowych tak aby łączna liczba kandydatów była nie mniejsza niż 12.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów ze szkół ponadpodstawowych będzie mniejsza niż liczba mandatów określona w ust. 2 pkt. 2) zwiększeniu ulegnie liczba mandatów przypadająca dla uczniów szkół podstawowych tak aby łączna liczba kandydatów była nie mniejsza niż 12.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata licząc od dnia pierwszej sesji.

6. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej VI klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Lgota Wielka;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 25-tego roku życia.

7. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Lgota Wielka:

- 1) uczniom szkół podstawowych klas VI, VII oraz VIII, mających siedzibę na terenie Gminy Lgota Wielka;
- 2) uczniom szkół ponadpodstawowych do ukończenia 25-tego roku życia.

8. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

9. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza się na terenie ich szkół.

10. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza się w Urzędzie.

11. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

12. Wybory przeprowadza się nie później niż na 3 miesiące przed upływem aktualnej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

13. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy.

14. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

15. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor danej szkoły.

16. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej szkoły.

17. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana przez Wójta.

18. Do zadań Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

19. Członkiem Komisji Wyborczych nie może być kandydat na radnego.

20. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Komisje Wyborcze.

21. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata:

- 1) będącego uczniem szkoły podstawowej co najmniej 10 podpisów uczniów szkół podstawowych popierających jego kandydaturę;

2) będącego uczniem szkoły ponadpodstawowej co najmniej 10 podpisów mieszkańców którzy w dniu wyborów nie ukończyli 25-tego roku życia posiadających stały adres zamieszkania na terenie Gminy Lgota Wielka popierających jego kandydaturę;

22. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

23. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

24. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

25. Karty do głosowania są wrzucane do zabezpieczonej urny, przygotowanej przez Komisję Wyborczą.

26. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem "X" na karcie do głosowania, nazwisko tylko jednego kandydata.

27. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego radnego – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

28. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, właściwa Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty i przekazuje Wójtowi Gminy w dniu następnym po zakończeniu głosowania. Komisja Wyborcza powołana przez Wójta Gminy Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz przekazuje Wójtowi Gminy w dniu następnym po zakończeniu głosowania.

29. Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza Wójt w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

30. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

31. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Lgota Wielka;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

32. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu z powodu...aruszenia Statutu;

33. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 27.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.