

Zarządzenie nr 88/2024
Wójta Gminy Lgota Wielka
z dnia 09 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania i zadań Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie § 3 ust. 2 Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego stanowiącego mienie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lgocie Wielkiej, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 57/2022 Wójta Gminy Lgota Wielka z dnia 13 lipca 2022 r., zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną, w celu dokonania oceny przydatności składników majątku ruchomego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lgocie Wielkiej, zwanej dalej jednostką, do dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, w składzie:

1. Małgorzata Kil-Jasińska – Przewodnicząca Komisji Likwidacyjnej
2. Paulina Przybylska – Członek Komisji Likwidacyjnej
3. Grzegorz Piechota- Członek Komisji Likwidacyjnej

§ 2.

1. Komisja Likwidacyjna przystępuje do pracy na podstawie złożonych wniosków przez osoby odpowiedzialne za powierzone mienie lub przez wskazanie pozycji do zniszczenia poprzez umieszczenie ich na wydzielonych arkuszach spisowych ujawnionych podczas przeprowadzanej inwentaryzacji pełnej.
2. Wnioski składa się do przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące podmiotu przeznaczonego do kasacji,
 - b) numer inwentarzowy przedmiotu,
 - c) krótki opis przedmiotu przewidzianego do kasacji (stwierdzone wady, uszkodzenia),
 - d) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 3.

1. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku jednostki.
2. Komisja Likwidacyjna przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników jako zużytych lub zbędnych oraz sposób

zagospodarowania tych składników określony w § 6 Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego stanowiącego mienie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lgocie Wielkiej.

§ 4. Komisja Likwidacyjna dokonuje kasacji zbędnych i zużytych składników majątku niezagospodarowanych w sposób określony w § 6 ust. 1 lub 2 Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego stanowiącego mienie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lgocie Wielkiej, będących na stanie w jednostce wpisanych do ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej.

§ 5. Komisja Likwidacyjna z przeprowadzonych czynności sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, podejmując decyzję o sposobie technicznego dokonania likwidacji przedmiotu. Protokół ten jest podstawą wykreślenia zlikwidowanego majątku (składników majątkowych) ze stanu ewidencyjnego.

§ 6. W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczonego do kasacji, komisja ma prawo złożyć wniosek do Kierownika jednostki o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

§ 7. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po sporządzeniu protokołu przedkłada go Kierownikowi jednostki do zatwierdzenia.

§ 8. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej w ciągu 7 dni przedkłada księgowemu jednostki protokół z kasacji.

§ 9. Komisja Likwidacyjna w swojej pracy stosuje przepisy dotyczące inwentaryzacji.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lgota Wielka

Kamil Barda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2024
Wójta Gminy Lgota Wielka
z dnia 09 sierpnia 2024 r.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Małgorzata Kil-Jasińska - Przewodnicząca Komisji
2. Paulina Przybylska - Członek Komisji
3. Grzegorz Piechota- Członek Komisji

dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych/
pozostałych środków trwałych/ wyposażenia/ programów komputerowych i stwierdziła, że
z uwagi na
.....
nadają się one do likwidacji poprzez

W związku z powyższym dokonano likwidacji środków trwałych/ pozostałych środków
trwałych/ wyposażenia/ programów komputerowych/ zniszczonych/ zużytych/ nieprzydatnych/
jak niżej:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena	Wartość	Sposób likwidacji

Słownie złotych:

Podpisy członków komisji

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzam likwidację

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

..... data