

ZARZĄDZENIE NR 20/2023

WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA

z dnia 28.02.2023 r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lgocie Wielkiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022 r. poz. 530) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 r. poz. 2268 ze zmianami) Wójt Gminy Lgota Wielka zarządza, co następuje:

§1.1 Powierzam Pani Justynie Winkler, zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej na stanowisku głównego specjalisty, pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej.

2. Pełnienie obowiązków powierza się na okres od dnia 28 lutego 2023 r. do dnia objęcia stanowiska Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej przez Kandydata wyłonionego w drodze konkursu.

3. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U 2022 poz. 1634, ze zmianami)

§ 2.1 Wyznaczam Panią Justynę Winkler do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej.

2. Zobowiązuje równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3 Upoważniam Panią Justynę Winkler do:

- 1)** prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2)** prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie,
- 3)** prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. 2022 poz. 615 ze zmianami),
- 4)** prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w tych sprawach,
- 6) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych,
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
- 8) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 9) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie z dnia 19 kwietnia 1997 r. -Prawo energetyczne(Dz. U. 2022 poz. 1385, ze zmianami),
- 10) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. 2020 poz.1297) oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 11) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2021 poz. 1744), w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- 12) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. 2022 poz. 1577 ze zmianami),
- 13) prowadzenia postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2022 poz. 1329 ze zmianami),
- 14) podpisywania sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz weryfikacji potrzeb na środki z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 15) prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają składać wnioski o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,
- 16) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących dodatku osłonowego,
- 17) prowadzenia postępowań w sprawie pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem na terytorium tego państwa, a także oraz wydawania w tych sprawach decyzji o których mowa w art. 31 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy

obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2023 poz. 103, ze zmianami),

18) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego, dodatku dla gospodarstw domowych i dodatku elektrycznego,

§4. Udzielam Pani Justynie Winkler pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Lgota Wielka Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków Kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
- 2) reprezentowania na zewnątrz kierowanej jednostki,
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie kierowanej jednostki do zaciągania zobowiązań w zakresie:
 - a) zakupu materiałów i usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki w ramach zatwierdzonego planu wydatków budżetowych;
 - b) zaciągania zobowiązań, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym, w ramach zatwierdzonego planu wydatków finansowych,
- 4) dokonywania w imieniu Gminy Lgota Wielka innych, niż wskazane w pkt.3, czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki z wyjątkiem remontów kapitałnych i podejmowania decyzji w zakresie inwestycji budowlanych jednostki w ramach zatwierdzonego planu wydatków budżetowych,
- 5) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej.

§5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§6. Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej następuje za zgodą pracownika.

§7. Upoważnienia niniejsze ważne są do odwołania z tym, że mogą być one każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§8. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem pojęcia.

WÓJT

mgr inż. Jerzy Kotlewski