

**ZARZĄDZENIE NR 12/2022**  
**WÓJTA GMINY LGOTA WIELKA**  
**z dnia 26 sierpnia 2022 r.**  
**w sprawie określenia instrukcji użytkowania autobusu szkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.559 ze zmianami ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Instrukcję użytkowania autobusu szkolnego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Wójt

mgr inż. Jerzy Kotlewski

## **INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA AUTOBUSU SZKOLNEGO**

**§ 1.** Instrukcja określa zasady eksploatacji autobusu szkolnego, będącego własnością Gminy Lgota Wielka i obowiązki kierującego.

**§ 2.** Określone w instrukcji zasady dotyczą użytkowania pojazdu AUTOSAN A0909L o numerze rejestracyjnym ERA 2S40.

**§ 3.** Autobusem szkolnym, wymienionym w § 2 może kierować, kierowca autobusu , którym jest:

- 1) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy,
- 2) pracownik posiadający odpowiednie uprawnienia, któremu powierzono zastępstwo kierowcy,
- 3) osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, z którą została zawarta umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług.

**§ 4. 1.** Kierowca autobusu szkolnego, o którym mowa w § 3 w jest zobowiązany do:

- 1) kierowania pojazdem zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 2) eksploataowania pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 3) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
- 4) przestrzegania ustalonych norm zużycia paliwa,
- 5) dokonywania systematycznych kontroli stanu technicznego pojazdu, w szczególności sprawności oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu płynów i oleju, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego, działania drogomierza,
- 6) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych
- 7) należytego przechowywania kluczy i dokumentów pojazdu,
- 8) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w kartach drogowych,
- 9) niezwłocznego zgłaszania stwierdzonej usterki w pojeździe oraz potrzeby dokonania naprawy pojazdu,
- 10) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb w przypadku wypadku drogowego, kolizji lub kradzieży oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczenia.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca autobusu szkolnego.
3. Kierowcy autobusu szkolnego zabrania się udostępniania pojazdu innym, nieupoważnionym osobom.
4. Po zakończeniu pracy autobus szkolny parkowany jest w miejscu do tego wyznaczonym lub po uzyskaniu pisemnej zgody - w miejscu zamieszkania kierowcy autobusu szkolnego.

**§ 5.** Dokumentację eksploatacyjną autobusu szkolnego tworzą:

- 1) karta drogowa,
- 2) rozliczenie miesięczne zużycia paliwa,
- 3) roczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa.

**§ 6. 1.** Karty drogowe prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów, zużycia paliwa i zrealizowanych dyspozycji wyjazdu.

2. Karty drogowe wydawane są kierowcy autobusu szkolnego raz w tygodniu.
3. Karta drogowa jest wydawana i wypełniana przez kierowcę autobusu szkolnego odrębnie na każdy dzień.
4. Kierowca autobusu szkolnego odbierając karty drogowe na dany tydzień, zobowiązany jest zdać wypełnione karty drogowe z poprzedniego tygodnia.
5. Każdy zakup paliwa musi zostać odnotowany w karcie drogowej z podaniem ilości zakupionego paliwa. Informacje podane w karcie drogowej muszą się zgadzać z danymi podanymi w rozliczeniu pobranego paliwa za dany miesiąc.
6. Kierowca autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za prawidłowe dokonywanie tych zapisów.

- § 7.**
1. Podstawowym obowiązkiem kierowcy autobusu szkolnego, zaraz po rozpoczęciu pracy ( ale przed wyjazdem), jest wykonanie obsługi codziennej pojazdu (OC).
  2. Zauważone przez kierowcę usterki lub uszkodzenie stwierdzone podczas obsługi muszą być usunięte przed wyjazdem.
  3. Głównym celem obsługi codziennej jest możliwie jak najwcześniejsze wykrycie wszelkich usterek w pracy poszczególnych zespołów i podzespołów, mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy, z tych też względów obsługa codzienna musi być wykonywana szczególnie sumiennie. Wykonanie czynności obsługi codziennej przed wyjazdem oraz uznanie pojazdu za sprawny, kierowca potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie drogowej z adnotacją „OC wykonałem”, co jest równoznaczne z

przyjęciem przez kierowcę całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu, którym wyjeżdża do pracy.

4. Czas na wykonie OC określa się na 30 minut dziennie.